



Renouveau 2018

Nouveautés

Périodicité de l'adhésion	Dorénavant, les renouvellements devront se faire chaque année. Les renouvellements de 2 ans ne sont plus possibles.
Politique « sans papier »	Lors du renouvellement, une attestation sera envoyée au membre en version PDF. Si le membre souhaite une version papier avec le sceau de L'ADOQ, il devra communiquer avec gestion@ladoq.ca . Des frais de 15 \$ s'appliquent.

Amélioration de la plateforme de gestion des membres

Pour accéder à votre compte *la première fois* :

1. Rendez-vous au : <https://adoq.zonemembre.ca/>
2. Cliquez sur « Mot de passe oublié? »
3. Entrez :
 - Votre courriel associé à votre dossier L'ADOQ
 - Votre nom et prénom tels qu'ils apparaissent à votre dossierPour tout soutien, communiquez avec gestion@ladoq.ca
4. Cliquez sur soumettre. Un courriel automatisé vous sera envoyé. **Vérifiez bien vos courriels indésirables, car il pourrait s'y retrouver.**
5. Une fois le courriel reçu, cliquez sur le lien pour réinitialiser votre mot de passe.

Pour procéder à votre renouvellement :

Veillez noter que si vous êtes membre professionnel à statut particulier (étudiant ou maternité), vous devez faire parvenir vos pièces justificatives ou votre déclaration à gestion@ladoq.ca pour pouvoir accéder à votre zone membre.

1. Connectez-vous avec votre courriel et mot de passe au : <https://adoq.zonemembre.ca/>
2. Vérifier les informations à votre compte.
3. Sous l'onglet « Paiement de la cotisation »



4. Procédez au paiement de votre cotisation pour l'année 2018-2019. Pour changer votre statut de membre, vous devez communiquer avec gestion@ladoq.ca et faire parvenir les pièces justificatives.