

Procédure de renouvellement

pour le **Membre professionnel à statut particulier étudiant/congé parental**,
le **Membre en voie de professionnalisation**,
le **Membre en actualisation professionnelle** OU
le **Membre ayant un changement d'admissibilité à un statut**.

Étape 1

Consultez la [Politique de gestion des statuts particuliers](#)

Étape 2

Remplissez le [formulaire de déclaration](#)

Étape 3

Envoyez vos documents à info@ladoq.ca, s'il y a lieu.
Surveillez vos courriels pour recevoir la confirmation de
l'admissibilité au statut demandé – délai estimé de 24 à 48 h

Étape 4

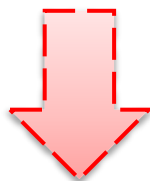
Payez votre cotisation annuelle sur votre zone membre en ligne

Étape 5

Surveillez vos courriels pour recevoir la confirmation de
renouvellement, le reçu de cotisation et l'attestation de membre
– envoyée 1 fois par semaine, au plus tard de lundi suivant.

Paiement de la cotisation 2020-2021

Le renouvellement des adhésions se fait à même votre **zone membre en ligne**. Les cotisations sont payées par carte de crédit en un seul versement. *Voir page suivante*



Adhésion 2021-2022

Accédez à votre zone membre en ligne

1. Cliquez sur le lien suivant : <https://adoq.zonemembre.ca/>
2. Entrez vos informations de connexion :

L'Association des Orthopédagogues du Québec

Conditions d'utilisation

Entrez le courriel associé à votre dossier


No d'identification

Entrez votre mot de passe

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié?

3. Vérifiez les informations à votre compte. Mettez à jour vos coordonnées, s'il y a lieu.
4. Allez à l'onglet **Paiement de la cotisation** 
5. Procédez au paiement de votre cotisation pour l'année 2021-2022.
6. Surveillez vos courriels pour recevoir la confirmation de renouvellement, envoyée 1 fois par semaine au plus tard de lundi suivant.

Pour réinitialiser votre mot de passe

1. Rendez-vous au : <https://adoq.zonemembre.ca/>
2. Cliquez sur *Mot de passe oublié?*
3. Entrez :
 - Votre courriel associé à votre dossier L'ADOQ
 - Vos nom et prénom tels qu'ils apparaissent à votre dossier
4. Cliquez sur *Soumettre*. Un courriel automatisé vous sera envoyé. Vérifiez bien vos courriels indésirables, car il pourrait s'y retrouver.
5. Sur le courriel reçu, cliquez sur le lien pour réinitialiser votre mot de passe.

Pour toute question ou assistance, communiquez rapidement avec nous!

info@ladoq.ca / 1 855 263-4224